



国泰新点软件股份有限公司

地址：张家港市杨舍镇江帆路 8 号 (<http://www.epoint.com.cn>)

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

定西市公共资源交易中心升级项目

投标人操作手册

目 录

一、 系统前期准备.....	3
1.1、 驱动安装说明.....	3
1.1.1、 安装驱动程序.....	3
1.2、 检测工具.....	5
1.2.1、 启动检测工具.....	5
1.2.2、 一键检测.....	6
1.2.3、 证书检测.....	7
1.2.4、 签章检测.....	8
1.3、 浏览器配置.....	9
1.3.1、 Internet 选项.....	9
1.3.2、 关闭拦截工具.....	12
二、 登录.....	13
三、 我的项目.....	14
3.1、 投标前阶段.....	15
3.1.1、 招标文件领取.....	15
3.1.2、 答疑澄清文件领取.....	16
3.1.3、 控制价文件领取.....	18
3.2、 投标阶段.....	18
3.2.1、 上传投标文件.....	18
3.2.2、 保证金查询.....	19
3.3、 开/评标阶段.....	20

3.3.1、 开标签到解密.....	20
3.3.2、 评标澄清答复.....	20
3.4、 定标后阶段.....	21
3.4.1、 结果通知书查看.....	21
3.4.2、 提问.....	22
3.4.3、 异议.....	23
3.4.4、 投诉.....	25

一、系统前期准备

1.1、驱动安装说明

1.1.1、安装驱动程序



1、双击安装程序新点驱动 (甘肃互联互通...)，进入安装页面。

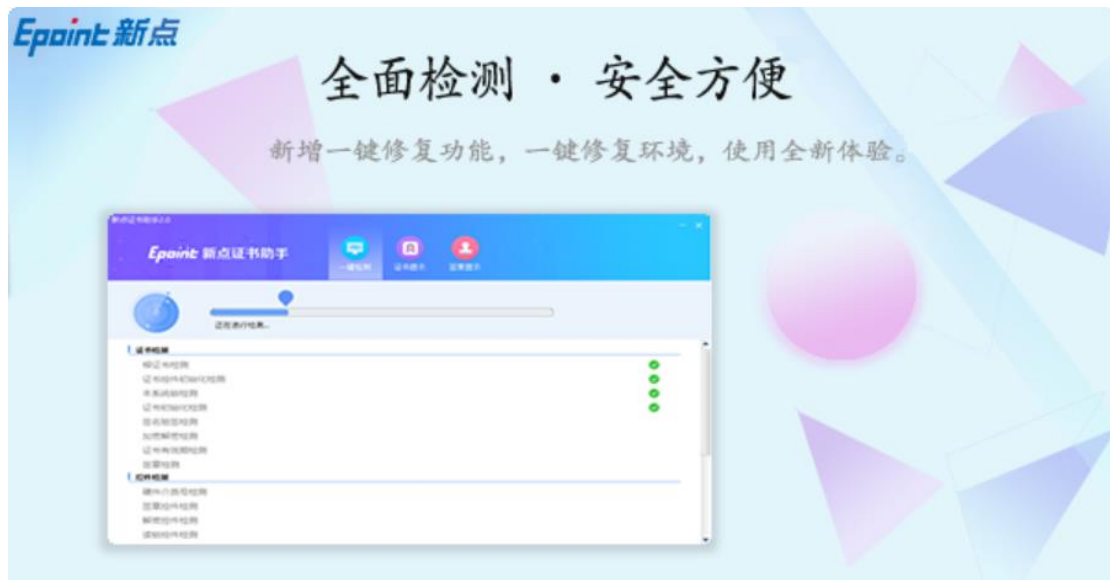
2、右击以管理员身份运行，可自行选择安装路径，选择之后点击“自定义安装”，如

下图：





3、安装的时候，如果 IE 程序正在运行，关闭 IE，关闭 IE 之后，将继续安装，如下图：



正在检查环境依赖...

4、安装完成之后，点击“完成”即可，如下图：



完成

5、安装完成之后，桌面会出现如下图标：



1.2、检测工具

1.2.1、启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具(甘肃省互联互通版)图标来启动检测工具，如下图：



1.2.2、一键检测

打开页面之后，插入锁，点击“一键检测”，如果 IE 正在运行，关闭 IE。



输入 ca 锁的密码，



1.2.3、证书检测

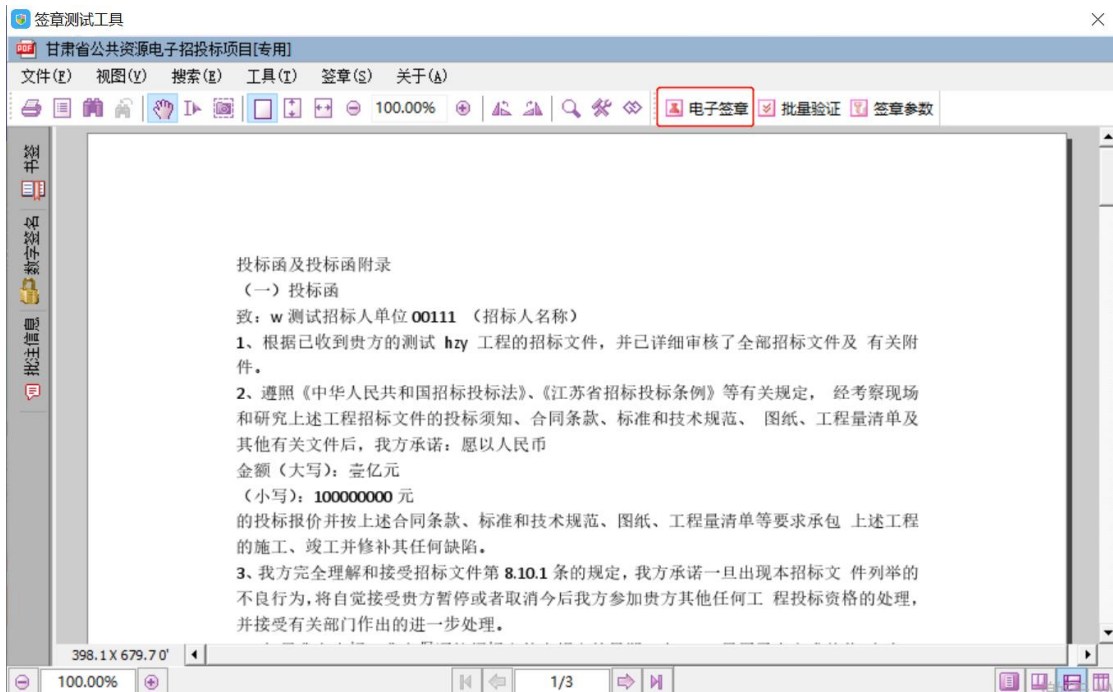
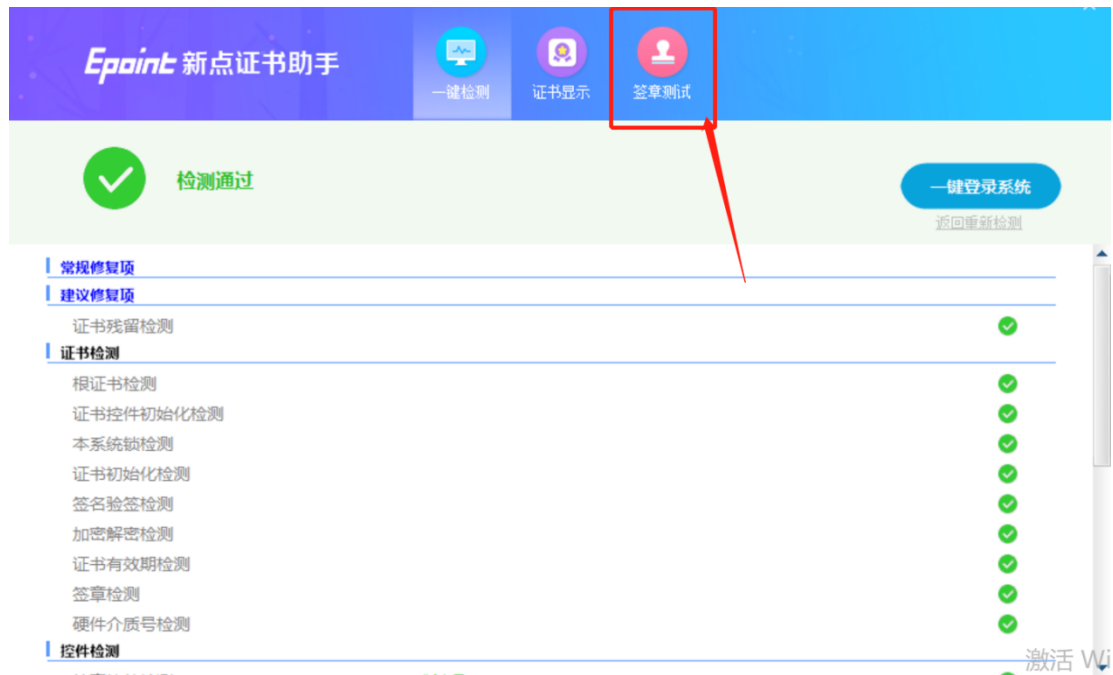
用户可以插锁，选择证书，输入 Pin 码，可以检测该证书 Key 是否可以正常使用。

如果出现以下提示，则表示您的证书 Key 是可以正常使用的，如下图：



1.2.4、签章检测

点击“签章测试”，出现签章测试工具页面，点击签章，输入密码后，将签章放置在本范围内的任何地方；

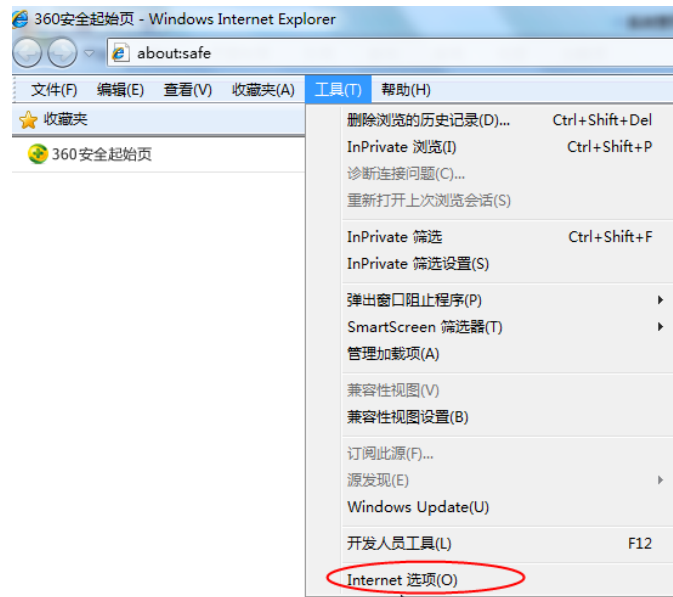


1.3、浏览器配置

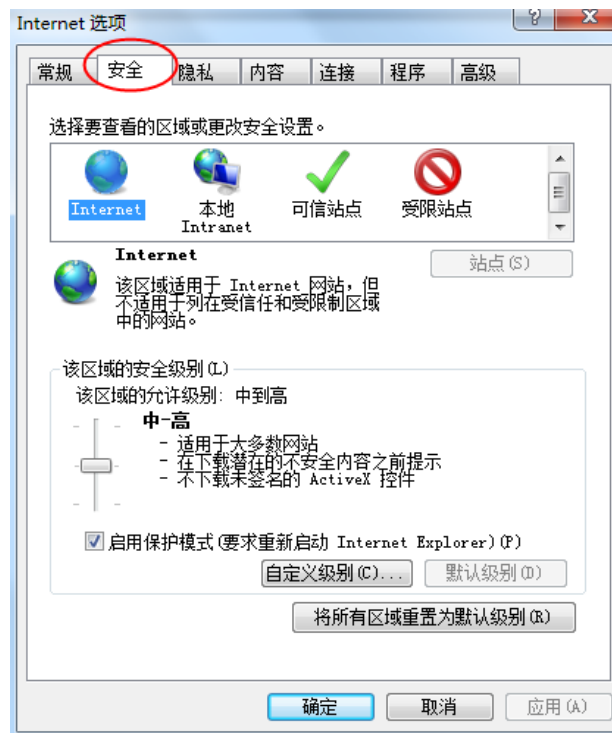
1.3.1、Internet 选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet 选项”



2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：

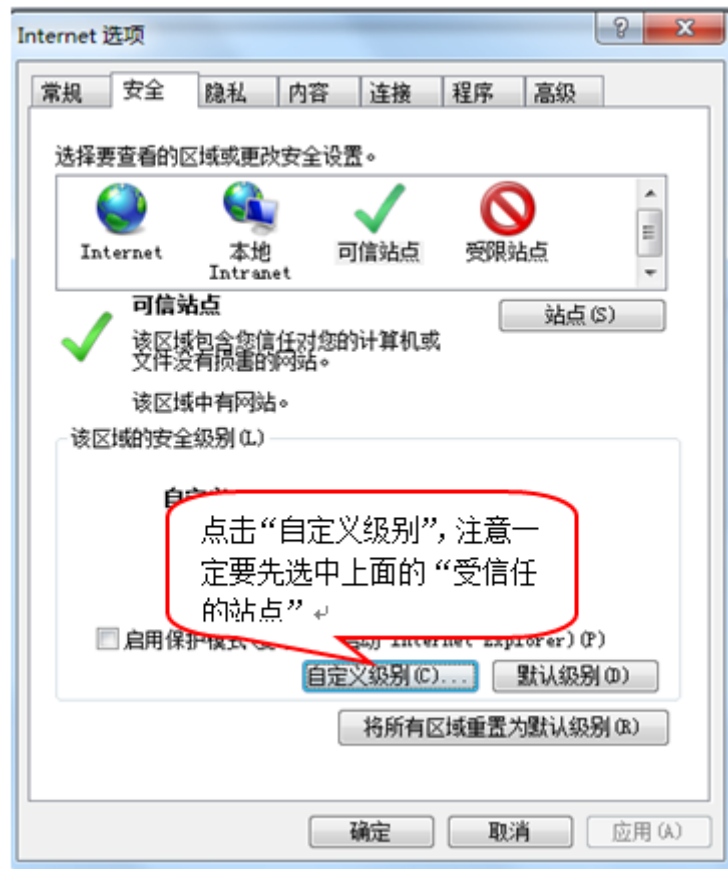


4、点击“站点”按钮，出现如下对话框：

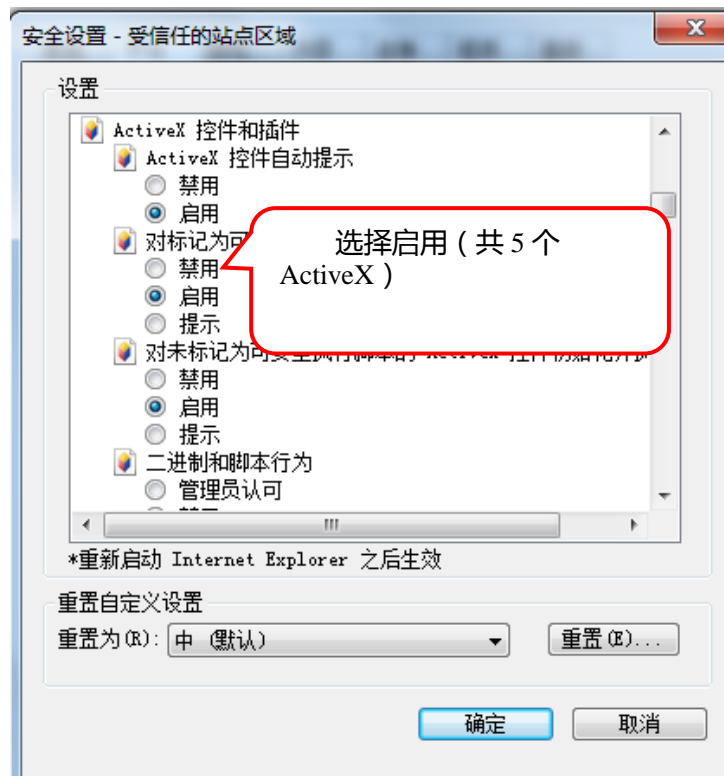


输入系统服务器的 IP 地址，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

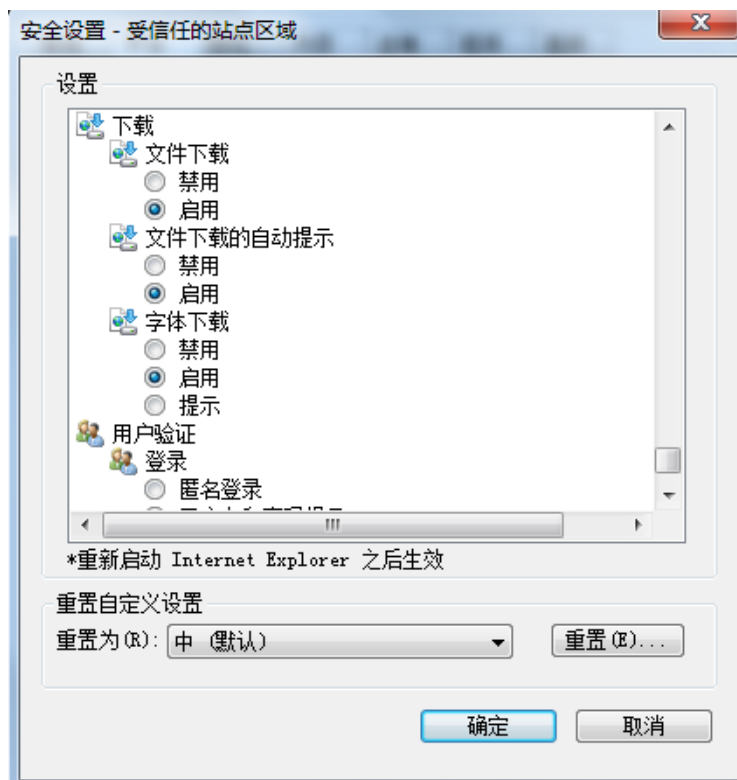
5、设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限：



会出现一个窗口，把其中的 Activex 控件和插件的设置全部改为启用。



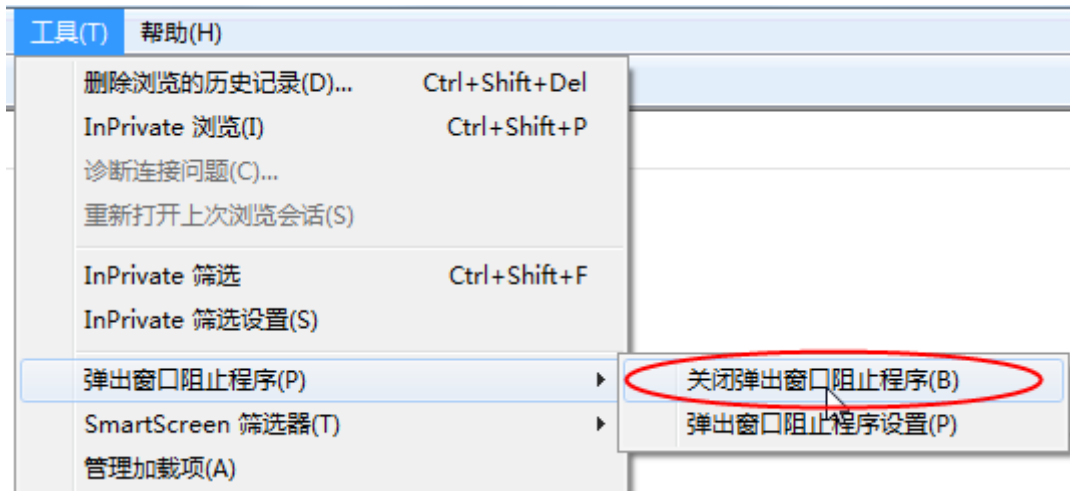
文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



1.3.2、关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在

windows 工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



二、登录

输入地址：<http://125.74.170.216:58889/TPBidder/memberLogin>

填写正确得账号、密码点击登录即可。

 定西市公共资源电子交易系统V7.1



进入以下界面：



三、我的项目

操作步骤：

1、点击“我的项目”菜单，点击“进入项目”如下图：



3.1、投标前阶段

3.1.1、招标文件领取

前提条件：招标文件审核通过。

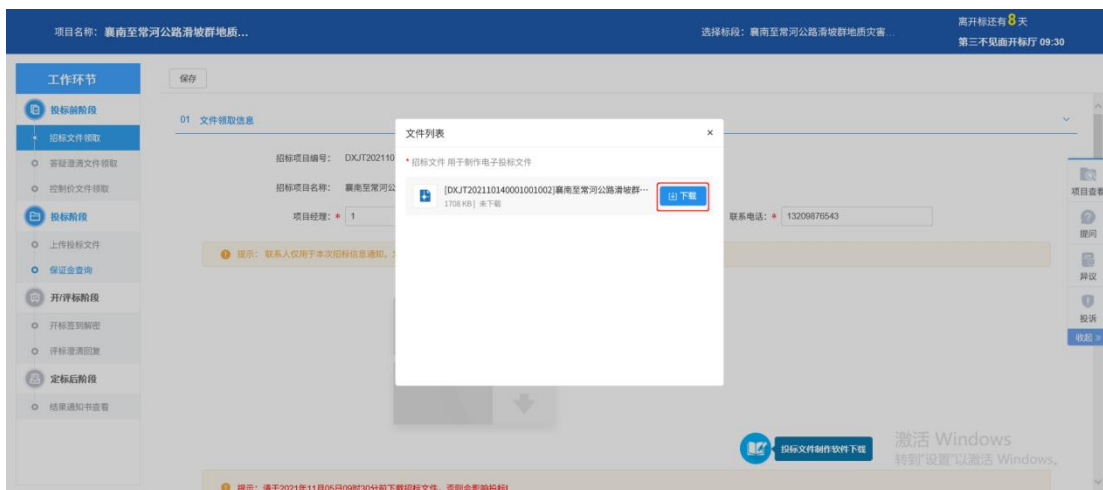
基本功能：投标人下载招标文件。

操作步骤：

1、点击“投标前阶段 - 招标文件领取”按钮，进入“招标文件下载”页面。如下图：



2、点击“下载招标文件”按钮，如下图：



3、下载完成后，点击“查看下载情况”图标，可以查看下载情况。如下图：



3.1.2、答疑澄清文件领取

前提条件：答疑澄清文件审核通过，投标人下载过交易文件。


基本功能：投标人下载答疑澄清文件。

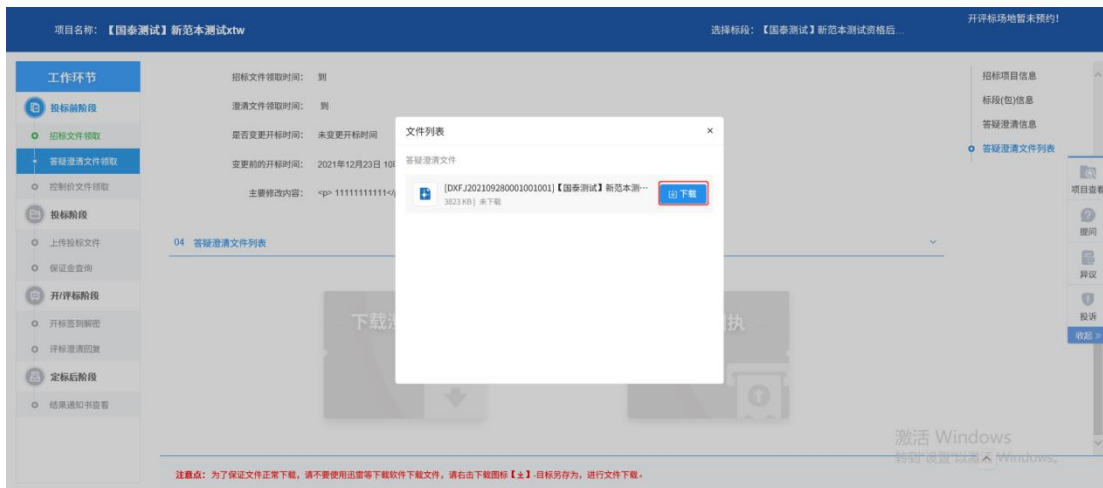
操作步骤：

1、点击“投标前阶段 - 答疑澄清文件领取”按钮，进入“答疑文件下载”页面。如下

图：



2、“文件列表”中点击文件后的“ 下载”图标，下载答疑文件。



3、答疑澄清文件领取完成后，页面将变成以下界面；



4、下载完后，点击“递交回执”按钮，进入“生成回执函”页面，如下图：



5、签章完毕后，点击“签章提交”，完成签章操作。此时“答疑澄清文件下载”页面的回执函变为已签章字样，如下图：

回执函信息



3.1.3、控制价文件领取

操作步骤：

- 1、点击“投标前阶段 - 控制价文件领取”按钮，进入“控制价文件下载”页面。如下

图：



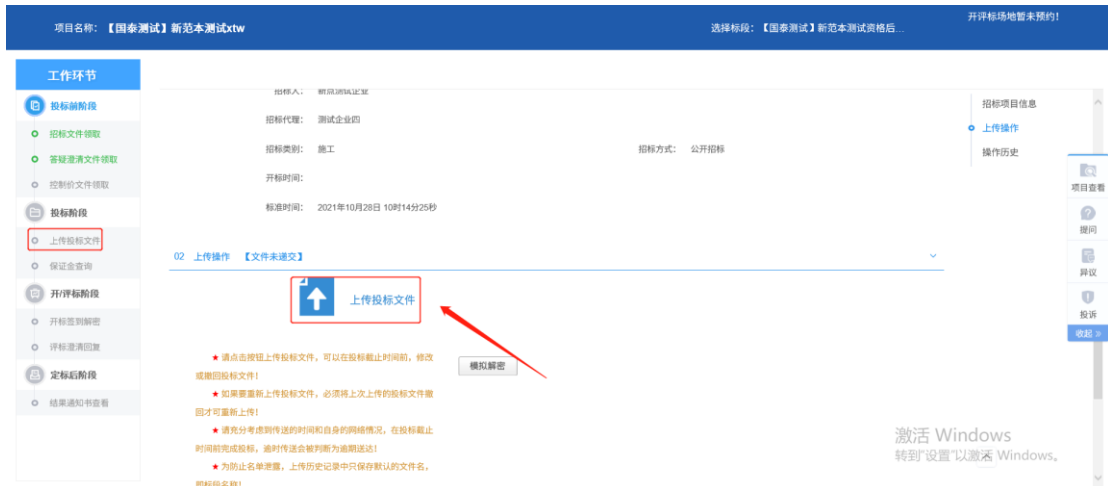
3.2、投标阶段

3.2.1、上传投标文件

基本功能：投标人上传投标文件。

操作步骤：

- 1、点击“投标阶段 - 上传投标文件”按钮，进入“上传投标文件”页面。如下图：



上传对应格式的投标文件即可；

3.2.2、保证金查询

前置条件：招标文件审核通过，对应投标人已经填写投标信息。

功能说明：投标人查看保证金金额与缴纳状态。

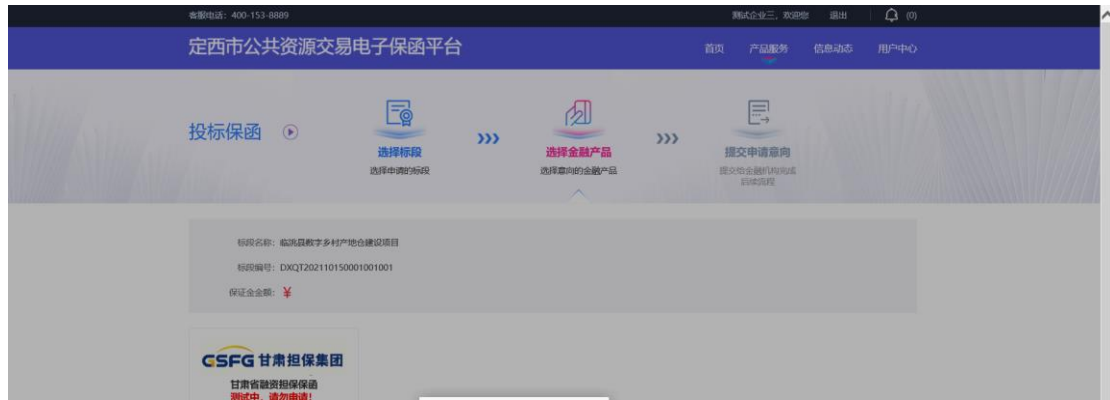
操作步骤：

1、项目流程页面，点击“保证金查询”菜单，查看保证金缴纳状态和缴纳金额等，如

下图：



2、在保函办理查询模块，点击“立即申请”可申请保函，页面跳转，如下图：



3.3、开/评标阶段

3.3.1、开标签到解密

前提条件：已经投标且到达开标时间

功能说明：开标签到解密

操作步骤：

1、项目流程页面，点击“开标签到解密”菜单，如下图：（网招的才会走该菜单）



3.3.2、评标澄清答复

功能说明：回复评标澄清问题。

操作步骤：

1、项目流程页面，点击“评标澄清回复”菜单，进入评标澄清回复列表页面，如下图：



2、点击“未答复”“已答复”可以分类查看回复信息，点击“答复”按钮可以进行答复。

3.4、定标后阶段

3.4.1、结果通知书查看

前置条件：中标通知书审核通过。

功能说明：投标人查看、打印招标结果通知书。

操作步骤：

1、项目流程页面，点击“结果通知书查看”菜单，进入打印招标结果通知书页面，如下图所示。



2、打印招标结果通知书页面，可以查看并打印通知书，如下图所示：



3.4.2、提问

前置条件：网招项目，投标人已进行提问。

功能说明：投标人对资审文件、招标文件进行提问。

操作步骤：

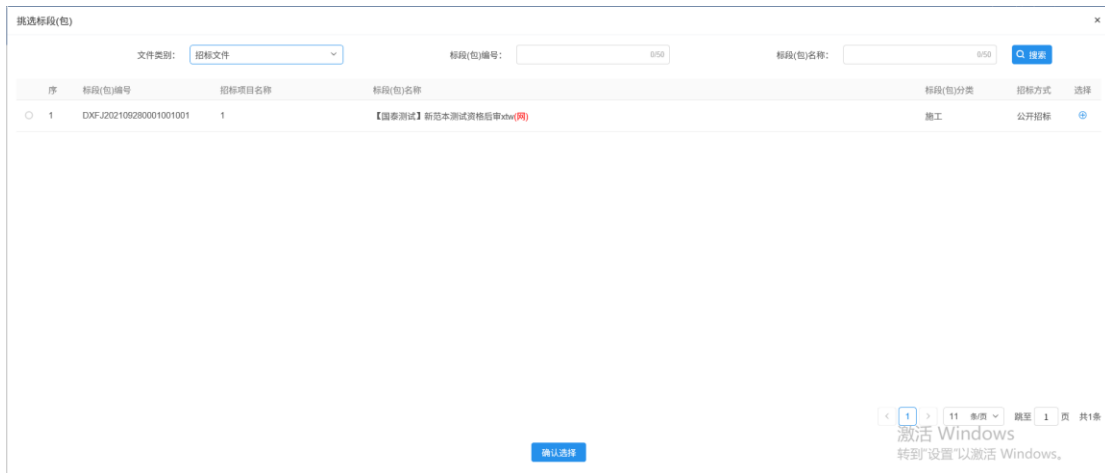
1、项目流程页面，点击“提问”菜单，进入“查看问题”页面，如下图：



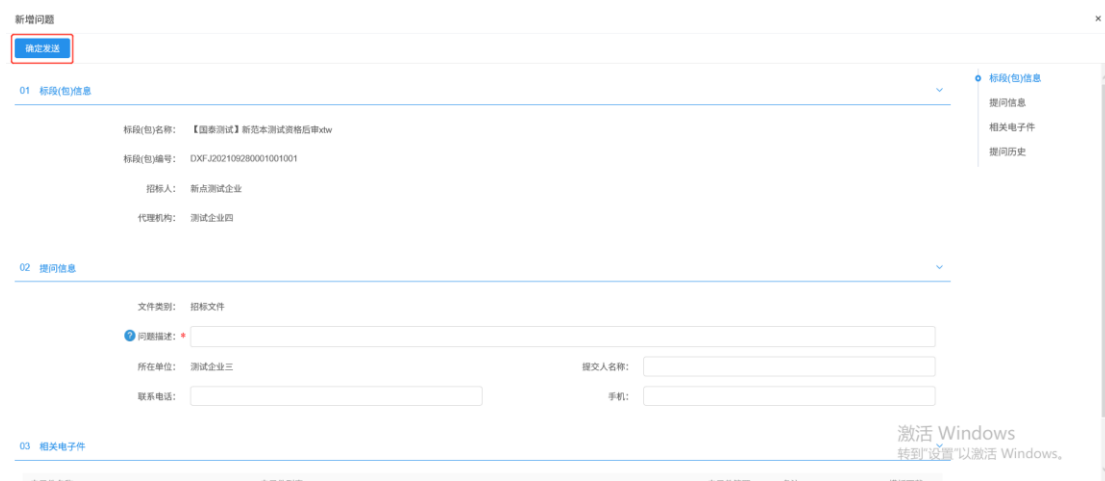
2、查看问题页面，点击“新增提问”按钮，如下图：



3、挑选对应标段包，如下图：



4、填写问题描述点击确认发送即可；



3.4.3、异议

前置条件：投标人填写投标信息。

功能说明：投标人对资格预审文件，招标文件，开标过程，资格预审结果，评标结果提

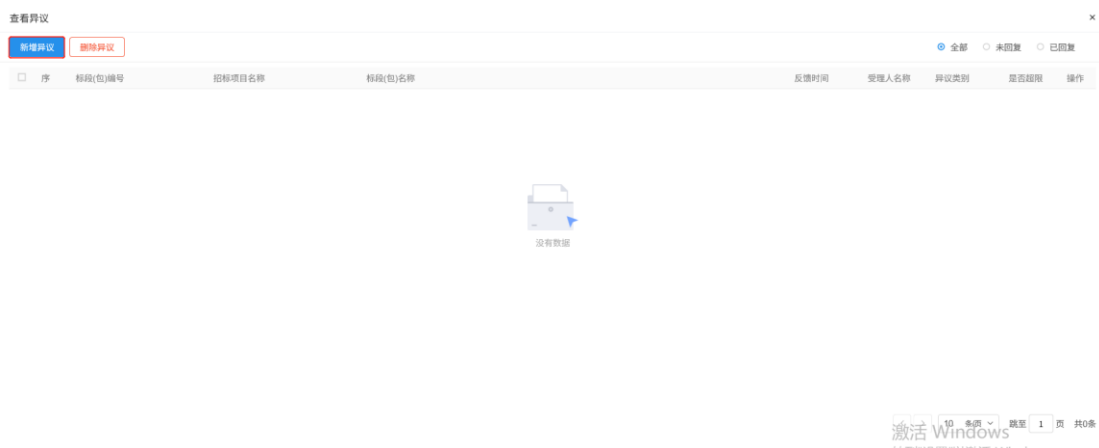
出异议，由对应的招标代理给予回复。

操作步骤：

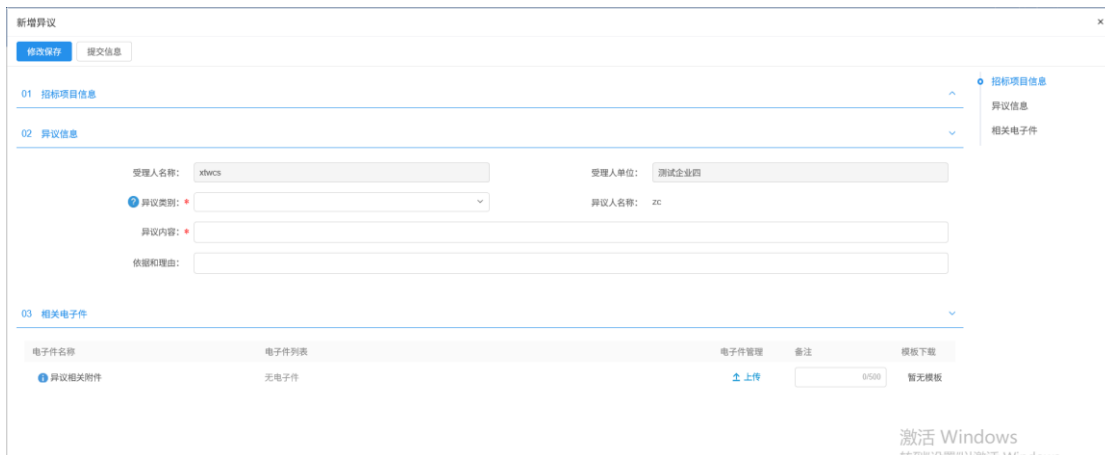
1、项目流程页面，点击“异议”菜单，进入“查看异议”页面，如下图：



2、查看异议页面，点击“新增异议”按钮，进入新增异议页面，如下图：



3、新增异议页面，选择异议类别，填写异议内容、依据和理由等内容，如下图：



4、填写完信息，点击“提交信息”按钮即可；

3.4.4、投诉

功能说明：新增投诉信息。

注：招标代理无法看到招标人、投标人提交的投诉信息。（招标人也无法看到招标代理、投标人提交的投诉信息）。

操作步骤：

1、项目流程页面，点击“投诉”菜单，进入“查看投诉”页面，如下图：



2、查看投诉页面，点击“新增投诉”按钮，进入“新增投诉”页面，如下图：



新增投诉

修改保存 监督受理

招标项目编号: UXP-J202106280001001

招标项目名称: 1

标段(包)编号: DXFJ202109280001001001

标段(包)名称: 【国泰测试】新点本测试资格后审xhw

标段(包)信息

- 相关人员
- 相关内容
- 相关电子件
- 处理历史

02 相关人员

投诉人名称: zc

投诉人所在单位: zc

投诉人电话: 13209876789

投诉人邮箱:

03 相关内容

被投诉主体名称: 从企业库挑选

投诉内容:

依据和理由:

投诉日期: 2024-04-23 10:50:50

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

3、新增投诉页面，填写页面信息，点击“修改保存”按钮，则投诉新增成功。