

定西市公共资源交易中心
2026年单位预算公开情况说明

目 录

第一部分 部门（单位）基本概况

一、 部门（单位）职责

二、 机构设置

第二部分 2026 年部门（单位）预算情况说明

三、收支总体情况

四、一般公共预算情况

五、一般公共预算“三公”经费、培训费、会议费等情况

六、机关运行经费财政拨款情况

七、政府采购安排情况

八、国有资产占用情况

九、其他重要事项情况说明

十、部门（单位）绩效目标编制情况说明

十一、名词解释

第三部分 2026 年部门（单位）预算公开表

一、部门（单位）收支总体情况表

二、部门（单位）收入总体情况表

三、部门（单位）支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、财政拨款支出表

六、一般公共预算支出情况表

七、一般公共预算基本支出情况表

八、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费安排表

九、一般公共预算机关运行经费表

十、政府性基金预算支出情况表

十一、部门管理转移支付表

十二、国有资本经营预算支出情况表

十三、政府采购预算表

第四部分 2026 年部门（单位）预算绩效

十四、部门（单位）整体支出绩效目标表和项目支出绩效目标表

前言

按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》以及财政部《地方预决算公开操作规程》《关于推进部门所属单位预算公开的指导意见》和《中共甘肃省委办公厅 甘肃省人民政府办公厅关于进一步推进预算公开工作的实施方案》要求，现将2026年部门预算公开如下：

一、部门（单位）职责

（一）贯彻实施公共资源交易服务相关法律、法规和政策，负责市级公共资源交易平台及网络系统建设、运行、管理，为进入市级公共资源交易市场的各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务。

（二）依据公共资源交易项目目录，承担国家和省上指定交易项目，全市工程建设项目、政府采购、土地使用权和矿业权出让、国有产权交易、公立医疗卫生机构药品及医疗器械采购等交易事项的进场交易服务和集中采购工作。

（三）会同有关部门研究制定各类进场交易活动的技术标准、交易流程、操作规程和现场管理制度，依法依规组织进场交易活动，维护交易现场秩序。

（四）会同有关部门建设和管理市级综合评标专家库，负责现场评标专家的抽取；收集、储存、发布各类交易信息，为市场主体提供信息咨询服务；统计分析全市公共资源交易活动情况。

（五）协助配合行业主管部门、监管部门对招标文件内容、招标采购形式、评标委员会组成等进行合法性复核，核验进

场交易市场主体资格和交易项目资料是否完整，整理保存交易过程相关资料。

(六)为行业监管、行政监察提供平台，接受市公共资源交易管理委员会办公室、行业主管部门、监管部门等各方监督，见证场内各类公共资源交易活动，记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为，接受有关方面的投诉并按职责分工及时处理，建立入场各交易主体的现场交易信用和纪律档案。

(七)完成市政府和市公共资源交易管理委员会交办的其他事项。

二、机构设置

(一) 机关内设机构

1、综合办公室(党务办公室)

综合办公室(党务办公室)：负责党务、政务、事务的综合协调工作；负责接待、信访和应急管理工作；负责财务管理工作；负责中心内部制度建设、信息宣传、起草综合性文件；负责督促落实各项工作的执行。

2、市场客户服务科

负责中介机构、评标专家的培训、日常管理和考核评价；负责企业信息网上登记；负责交易项目开评标的时间、场地安排；负责各类项目的开标组织和服务；负责管理维护开标现场秩序。

3、技术信息科

负责市级公共资源交易信息化平台的建设、管理和维护；

负责市公共资源交易中心网站的更新和管理；负责收集、存储、发布各类交易信息和交易主体不良信息；负责评标专家库系统建设和运行维护；负责评标专家抽取的操控工作；负责为各方主体提供信息咨询服务；负责交易档案管理；负责统计分析交易情况。

4、工程建设科

负责为进场的交易各方主体提供现场咨询服务；负责工程建设类项目的进场受理登记、交易资料、资质资格、交易方式的复核确认工作；负责协调各方做好交易服务工作。

5、政府及医药采购科（定西市政府采购中心）

负责为进场的交易各方主体提供现场咨询服务；负责各类政府采购、医疗器械采购项目的进场受理登记、交易资料、资质资格、交易方式的复核确认工作；负责协调各方做好交易服务工作；负责政府集中采购项目的代理工作。

6、土地矿产及产权科

负责为进场的交易各方主体提供现场咨询服务；负责国土资源、矿业权以及国有产权项目的进场受理登记、交易资料、资质资格、交易方式的复核确认工作；负责国土资源、矿业权以及国有产权项目的招拍挂组织和服务；负责协调各方做好交易服务工作；

7、评审组织科

负责各类交易活动的评审组织联络工作；负责见证、监督评标全过程，维护评标现场秩序，记录评标专家不良行为；负责发布评标委员会评审结果公示和中标公示；负责交易资

料的收集、整理。

（二）参照公务员法管理单位

2013年11月28日，定西市公共资源交易中心正式挂牌成立，为市政府直属正县级事业单位，参照公务员法管理。中心由原市政府采购中心、市药品采购配送管理中心、市矿产储备交易中心、市建设工程承发包交易中心整合而成。内设综合办公室（法纪监督科）、市场客户服务科、技术信息科、工程建设科、政府及医药采购科（定西市政府采购中心）、土地矿产及产权科、评审组织科等7个机构。核准事业编制34名，自收自支人员17名。其中：主任1名、副主任2名、纪检组长1名、科级领导职数14名。

（三）直属事业单位

无直属事业单位。

三、收支总体情况

按照预算管理有关规定，2026年单位收支包括机关预算和直属单位预算在内的汇总情况。

2026年部门收支总预算1190.701万元。按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、使用非财政拨款结余、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、公共安全支出、教育支出、科学技术支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、交通运输支出、住房保障支出、其他支出。

（一）收入预算

2026年部门收入预算1190.7万元（详见部门预算公开表1、2），与上年1165.66万元相比增长25.04万元，增加25.04万元，增长2.14%，主要原因是2026年人员公积金、社保经费支出增加。包括：一般公共预算收入1190.7万元，政府性基金预算收入 0.00 万元，上年结转收入 0 万元，其他收入 0.00 万元。

（二）支出预算

2026年支出预算1190.7万元（详见部门预算公开表1、3），与上年1165.66万元相比增长25.04万元，增加25.04万元，增长2.14%，主要原因是2025年人员公积金、社保经费支出增加。包括：基本支出预算610.7万元，项目支出预算580元，上年结转支出预算0万元。

（三）政府支出功能分类指标（按单位功能科目填列）

1. 一般公共服务支出1064.47万元，与上年1051.74万元相比增长12.73万元，增加12.73万元，增长1.21%，主要原因是人员经费支出增加。

2. 社会保障和就业支出62.39万元，与上年56.18万元相比增长6.21万元，增加6.21万元，增长11.05%，主要原因是人员扣缴基数增加。

3. 卫生健康支出20.94万元，与上年18.76万元相比增长2.18万元，增加2.18万元，增长11.62%，主要原因是人员扣缴基数增加。

4. 节能环保支出0万元，与上年0万元相比零增长，主要原因是无。

5. 城乡社区支出 0万元，与上年0万元相比零增长，主要原因是无。

6. 住房保障支出42.90万元，与上年38.97万元相比增长3.93万元，增加3.93万元，增长10.08%，主要原因是人员扣缴比例增加。

四、一般公共预算情况

2026年一般公共预算支出1190.7万元（详见部门预算公开表5,6,7），具体安排情况如下：

（一）基本支出

2026年基本支出610.7万元，与上年560.66万元相比增长50.04万元，增加50.04万元，增长8.93%，主要原因是人员社保、医保、公积金扣缴数增加。

其中：人员经费支出537.41万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费支出73.29万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、

专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置等。

（二）项目支出

2026年项目支出预算580万元，与上年605万元相比减少25万元，减少25万元，减少4.13%，主要原因是项目资金减少。

五、一般公共预算“三公”经费、培训费、会议费等情况

（一）“三公”经费情况说明

2026年“三公”经费预算0.41万元，与上年0.41万元相比增长0元，增加0万元，增长0%，主要原因是无。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费用0万元，与上年0万元相比零增长，主要原因是无。
2. 公务接待费 0.41万元，与上年0.41万元相比增长0万元，增加0万元，增长0%，主要原因是无。
3. 公务用车购置及运行费0元，其中：公务用车购置费0元，与上年相比零增长，主要原因是无；公务用车运行费0元，与上年相比零增，主要原因是无。

（二）培训费预算情况说明

4. 2026年培训费 0万元，与上年0万元相比零增长，主要原因是无。

（三）会议费预算情况说明

5. 2026年会议费0万元，与上年0万元相比零增长，主要原因是无。

六、机关运行经费财政拨款情况

2026年机关运行经费总额166元，其中办公费3.72万元、差旅费20.78万元、其他商品和服务支出6.4万元，公用取暖费5.1万元，维修（护）费130万元，比上年70.66万元增加95.34万元，增加95.34万元，增长134.93%，主要原因是新增项目维修（护）费130万元。

七、政府采购安排情况

2025年政府采购预算总额36.48万元，其中：政府采购货物预算36.48万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算 0万元。

八、国有资产占用情况

2025年末固定资产金额为447.54万元，其中：房屋和构筑物0万元、设备340.6万元（其中车辆0辆，价值0万元）、文物和陈列品0万元、图书和档案0万元、家具和用具106.94万元、特种动植物0万元。无形资产2.45万元，其中：土地使用权0万元、专利及信息数据等无形资产2.45万元。

九、其他重要事项情况说明

（一）政府性基金预算支出情况

2026年末安排政府性基金预算，政府性基金预算支出情况表为空表。

（二）非税收入情况

2026年本单位涉及非税收入，2026年计划征收700万元。

（三）部门管理转移支付情况

2026年预算无部门管理转移支付，部门管理转移支付表为空表。

（四）国有资本经营预算支出情况

2026年未安排国有资本经营预算，国有资本经营预算支出情况表为空表。

十、预算绩效管理情况

（一）2025年预算绩效管理工作情况

按照《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》等相关要求，我们将绩效理念和方法融入预算编制、执行、决算和监督全过程认真开展各项工作。

1. **绩效目标管理情况。**2025年度，按照“谁申请资金，谁设置目标”的原则，纳入部门预算管理的部门（单位）整体支出和项目绩效目标3个，按规定随年度预算一并公开项目3个，公开率为100%。

2. **绩效运行监控情况。**2025年7月，组织开展1-6月绩效运行监控项目3个，占本部门（单位）项目的100%。截至7月底，如期完成预算执行和绩效目标指标值的项目3个，完成率为43 %。监控发现存在的问题和主要原因是：无。

3. **绩效自评开展情况。**2025年度，组织开展绩效自评项目共3个，其中，部门（单位）整体支出1个，项目支出2个，绩效自评覆盖率为100%。绩效自评结果随部门决算报送财政

和随决算公开情况：按照财政局要求，及时在单位网站进行公开。

4. 绩效结果应用情况。根据2025年度绩效运行监控、绩效自评等情况，2026年部门预算项目和上年持平，增长率为0%，同时对政策和项目资金管理做出调整的0个。

（二）2026年绩效目标编制情况

2026年，纳入部门预算绩效目标管理的项目3个。其中，部门（单位）整体支出绩效目标围绕基本运行指标、重点履职指标、部门综合指标、可持续发展能力指标四个维度，设置二级指标14个、三级指标29个；项目支出绩效目标围绕成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标四个维度，设置二级指标10个、三级指标35个。各项绩效目标内容指向明确、细化量化、合理可行，符合规定的格式要求。

十一、名词解释

1、财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

2、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

3、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

4、其他资金：包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

5、基本支出：包括人员经费、公用经费（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

6、项目支出：部门（单位）支出预算的组成部分，是各部门（单位）为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

7、“三公”经费：指因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行经费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

单位代码：

单位名称：

2026年部门预算公开表

编制日期：2026-02-04

部门负责人：

财务负责人：制表人：

目录

表 名	备 注
（1）部门收支总体情况表	
（2）部门收入总体情况表	财务预算口径
（3）部门支出总体情况表	功能分类全口径
（4）财政拨款收支总体情况表	
（5）财政拨款支出表	财政拨款按单位
（6）一般公共预算支出情况表	功能分类
（7）一般公共预算基本支出情况表	支出经济分类
（8）一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费安排表	机关运行经费、经济分类
（9）一般公共预算机关运行经费	
（10）政府性基金预算支出情况表	
（11）部门管理转移支付表	
（12）表十二、国有资本经营预算支出情况表	

部门收支总体情况表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,190.70	一、一般公共服务支出	1,064.47
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出	
四、教育专户核算		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、经营收入		八、社会保障和就业支出	62.39
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	20.94
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	42.90
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	

		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债还本支出	
本 年 收 入 合 计	1,190.70	本 年 支 出 合 计	1,190.70
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	1,190.70	支 出 总 计	1,190.70

备注：无内容应公开空表并说明情况。

部门收入总体情况表

单位：万元

项目	预算数
一、一般公共预算资金	1,190.70
财政拨款	1,190.70
本年收入合计	1,190.70
二、上年结转	
财政性资金	
教育专户	
非财政性资金	
收入合计	1,190.70

备注：无内容应公开空表并说明情况。

部门支出总体情况表

单位：万元

功能分类科目	支出合计	基本支出	项目支出	上年结转
合计	1,190.70	610.70	580.00	
一般公共服务支出	1,064.47	484.47	580.00	
政府办公厅（室）及相关机构事务	1,064.47	484.47	580.00	
机关服务	1,064.47	484.47	580.00	
社会保障和就业支出	62.39	62.39		
行政事业单位养老支出	61.25	61.25		
行政单位离退休	4.05	4.05		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.20	57.20		
其他社会保障和就业支出	1.14	1.14		
其他社会保障和就业支出	1.14	1.14		
卫生健康支出	20.94	20.94		
行政事业单位医疗	20.94	20.94		
行政单位医疗	19.06	19.06		
公务员医疗补助	1.68	1.68		
其他行政事业单位医疗支出	0.20	0.20		
住房保障支出	42.90	42.90		
住房改革支出	42.90	42.90		
住房公积金	42.90	42.90		

备注：无内容应公开空表并说明情况。

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	合计
一、本年收入	1,190.70	一、本年支出	1,190.70
（一）一般公共预算财政拨款	1,190.70	（一）一般公共服务支出	1,064.47
（二）政府性基金预算财政拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算财政拨款		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
		（五）教育支出	
		（六）科学技术支出	
		（七）文化体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	62.39
		（九）社会保险基金支出	
		（十）医疗卫生与计划生育支出	20.94
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	
		（十九）国土海洋气象等支出	
		（二十）住房保障支出	42.90
		（二十一）粮油物资储备支出	
		（二十二）国有资本经营预算支出	
		（二十三）灾害防治及应急管理支出	
		（二十四）预备费	
		（二十五）其他支出	

		(二十六) 债务还本支出	
		(二十七) 债务付息支出	
		(二十八) 债务发行费用支出	
收 入 总 计	1,190.70	支 出 总 计	1,190.70

备注：无内容应公开空表并说明情况。

财政拨款支出表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算支出			政府性基金预算支出			国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
合计	1,190.70	1,190.70	610.70	580.00						
定西市公共资源交易中心	1,190.70	1,190.70	610.70	580.00						
定西市公共资源交易中心	1,190.70	1,190.70	610.70	580.00						

备注：无内容应公开空表并说明情况。

一般公共预算支出情况表

单位：万元

功能分类科目		一般公共预算支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	1, 190. 70	610. 70	580. 00
201	一般公共服务支出	1, 064. 47	484. 47	580. 00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1, 064. 47	484. 47	580. 00
2010303	机关服务	1, 064. 47	484. 47	580. 00
208	社会保障和就业支出	62. 39	62. 39	
20805	行政事业单位养老支出	61. 25	61. 25	
2080501	行政单位离退休	4. 05	4. 05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57. 20	57. 20	
20899	其他社会保障和就业支出	1. 14	1. 14	
2089999	其他社会保障和就业支出	1. 14	1. 14	
210	卫生健康支出	20. 94	20. 94	
21011	行政事业单位医疗	20. 94	20. 94	
2101101	行政单位医疗	19. 06	19. 06	
2101103	公务员医疗补助	1. 68	1. 68	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0. 20	0. 20	
221	住房保障支出	42. 90	42. 90	
22102	住房改革支出	42. 90	42. 90	
2210201	住房公积金	42. 90	42. 90	

备注：无内容应公开空表并说明情况。

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	610. 70	537. 41	73. 29
302	商品和服务支出	73. 29		73. 29
30299	其他商品和服务支出	6. 40		6. 40
30239	其他交通费用	33. 48		33. 48
30201	办公费	3. 72		3. 72
30228	工会经费	3. 39		3. 39
30211	差旅费	20. 78		20. 78
30217	公务接待费	0. 41		0. 41
30208	取暖费	5. 10		5. 10
301	工资福利支出	533. 86	533. 86	
30103	奖金	105. 22	105. 22	
30102	津贴补贴	127. 69	127. 69	
30101	基本工资	178. 77	178. 77	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	57. 20	57. 20	
30112	其他社会保障缴费	1. 14	1. 14	
30110	职工基本医疗保险缴费	19. 26	19. 26	
30111	公务员医疗补助缴费	1. 68	1. 68	
30113	住房公积金	42. 90	42. 90	
303	对个人和家庭的补助	3. 55	3. 55	
30309	奖励金	0. 02	0. 02	
30302	退休费	3. 18	3. 18	
30305	生活补助	0. 35	0. 35	

备注：无内容应公开空表并说明情况。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况表

单位：万元

单位名称	“三公” 经费					会议费	培训费
	合计	因公出国（境） 费用	公务接待费	公务用车购置和运行费			
				公务用车购 置费	公务用车运 行费		
合计	0.41		0.41				
定西市公共资源交易中心	0.41		0.41				
定西市公共资源交易中心	0.41		0.41				

备注：无内容应公开空表并说明情况。

一般公共预算机关运行经费

单位：万元

序号	项目	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
1	合计	166.00	36.00	130.00
2	其他商品和服务支出	6.40	6.40	
3	办公费	3.72	3.72	
4	差旅费	20.78	20.78	
5	取暖费	5.10	5.10	
6	维修（护）费	130.00		130.00

备注：无内容应公开空表并说明情况。

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

项目	预算数

备注：2026年本单位无政府性基金预算拨款安排支出，本表格为空表。

部门管理转移支付表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算项目支出	政府性基金预算项目支出	国有资本经营预算项目支出
**	1	2	3	4

备注：2026年本单位无部门管理转移支付预算拨款安排支出，本表格为空表。

表十二、国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

项目	预算数
**	1
总计	0.00
	0.00
	0.00

备注：2026年本单位无国有资本经营预算拨款安排支出，本表格为空表。

政府采购预算表

单位：万元

单位名称	采购品目	计量单位	单价	采购数量	采购金额
定西市公共资源交易中心	台式计算机	台	0.5	11	5.5
	复印纸	箱	0.0188	50.00	0.94
	打印机	台	0.12	2.00	0.24
	扫描仪	台	0.90	1.00	0.9
	复印机	台	1.20	1.00	1.2
	印刷服务	页	0.0001	50,000.00	5
	会议服务	次	0.5	4	2
	家具（评标席位工位桌）	张	0.09	8	0.72
	保安服务	月	0.26	12	3.12
	物业管理服务	月	1.41	12	16.92

备注：无内容应公开空表并说明情况。

部门（单位）整体绩效目标申报表
(2026年度)

单位（部门）名称	定西市公共资源交易中心				
联系人		联系电话			
年度绩效目标	目标1：保障人员支出和单位正常运转推进信息化建设，提高公共资源交易平台智能化管理水平。 目标2：1、健全完善规范高效的公共资源交易平台，进一步完善全流程电子化，提高公共资源交易平台规范化、标准化、智能化管理水平，维护平台稳定发展。2、大楼办公场所和业务场所运行保障费用67.8万元。3、自收自支人员公用经费总计20.20万元。4、自收自支人员工资302万元。5、纸质档案数字化加工委托费50万元。6、评标专家、代理机构培训及宣传资料费5万元。7、评标评审专家劳务费5万元。 目标3：对现有“全省一张网”系统进行常态化系统性运维保障，并根据国家和省、市有关政策进行功能性升级改造，全面提升平台服务效能和辅助监管水平，进一步提升平台系统的稳定性、安全性、智能化水平和用户体验，有效支撑我市各类公共资源交易全流程电子化运行，助力优化营商环境。				
预算情况（万元）	按支出类型分	预算金额（万元）		按来源类型分	预算金额（万元）
	基本支出	人员经费	537.41	上级财政补助	
		公用经费	73.29	上级财政补助	
		合计	610.7	本级财政安排	1190.7
	项目支出	本级	580	其他资金	
		对下转移支付		收入预算合计	1190.7
合计		580	支出预算合计	1190.7	

一级指标	权重	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	度量单位	指标值内容	备注
基本运行指标	10	预算收支管理	预算执行率	≥	99	%		
			预算调整率	≤	5	%		
			“三公”经费控制率	≤	100	%		
			结转结余变动率	≤	10	%		
		财会管理	资金使用合规性	定性	合规			
			会计和内控制度执行有效性	定性	有效			
		采购管理	政府采购规范性	定性	规范			
			政府采购节约率	≤	10	%		
		资产管理	资产管理规范性	定性	规范			
			固定资产利用率	≥	98	%		
		人员管理	在职人员控制率	≤	100	%		
		绩效管理	预算绩效管理工作成效	定性	较上年提升			

重点履职指标	30	数量指标	信息系统检查	定性	1次/日	%		
			50位工作人员人员工资发放	定性	及时			
			交易系统运行次数	定性	24小时运转			
		质量指标	交易平台服务功能运转	定性	正常			
			年度工作达标率	=	100	%		
		时效指标	及时完成各项交易活动	定性	及时			
			发放工资	定性	按月发放	%		
		成本指标	公共资源交易事务经费成本	=	450	万元		
			系统运维及升级改造成本	=	130	万元		
部门综合指标	30	经济效益	为优化营商环境、生态环境改善提供保障	定性	明显加强			
			推动就业	定性	效果显著			
		社会效益	增加地方就业	定性	增加			
			规范项目管理	定性	规范			
			提高公共资源交易平台智能化管理水平	定性	提高			
		服务对象满意度	单位职工	≥	95	%		
			服务对象	≥	95	%		
可持续发展能力指标	20	可持续影响	提升公共资源交易效能	定性	效果明显			

项目支出绩效目标申报表
(2026年度)

项目名称			公共资源交易事务经费				
主管部门及代码			定西市公共资源交易中心		实施单位	定西市公共资源交易中心	
项目属性			延续性		项目日期	2026年	
项目资金 (万元)			中期资金总额:		年度资金总额:	450	
			其中:财政拨款		其中:财政拨款	450	
			其他资金		其他资金		
总体目标	中期目标（2026-2028+3年）				年度目标		
	健全完善规范高效的公共资源交易平台，进一步完善全程电子化，提高公共资源交易平台规范化、标准化、智能化管理水平，维护平台稳定发展。				1、健全完善规范高效的公共资源交易平台，进一步完善全流程电子化，提高公共资源交易平台规范化、标准化、智能化管理水平，维护平台稳定发展。2、大楼办公场所和业务场所运行保障费用67.8万元。3、自收自支人员公用经费总计20.20万元。4、自收自支人员工资302万元。5、纸质档案数字化加工委托费50万元。6、评标专家、代理机构培训及宣传资料费5万元。7、评标评审专家劳务费5万元。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	运行经费成本	1300万元	经济成本	运行经费成本	450万元
		数量指标	保障工作人员工资发放	≥16人	数量指标	保障工作人员工资发放	≥16人
	系统运行维护完成率		100%	系统运行维护完成率		100%	
	每月对平台设备、机房、电路等硬件进行一次巡检		1次/月	每月对平台设备、机房、电路等硬件进行一次巡检		1次/月	
	每周对电子交易系统、软件操作系统进行一次巡检。		1次/周	每周对电子交易系统、软件操作系统进行一次巡检。		1次/周	
	预计2026年全年进场交易项目数量约2500项。		≥2500项	预计2026年全年进场交易项目数量约2500项。		≥2500项	
	质量指标		交易平台服务功能运转	正常		质量指标	交易平台服务功能运转
		年度工作达标率	100%	年度工作达标率	100%		
	时效指标	及时完成各项交易活动	及时	时效指标	及时完成各项交易活动	及时	
		发放工资	按月发放		发放工资	按月发放	
	效益指标	社会效益指标	推动当地经济活动交易市场良性发展	推动	社会效益指标	推动当地经济活动交易市场良性发展	推动
			改善职工生活水平	改善		改善职工生活水平	改善
			推动就业	效果显著		推动就业	效果显著
		可持续影响指标	维护平台稳定发展	持续维护	可持续影响指标	维护平台稳定发展	持续维护
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位职工	≥95%	服务对象满意度指标	单位职工	≥95%
			交易平台使用主体	≥95%		交易平台使用主体	≥95%

项目支出绩效目标申报表
(2026年度)

项目名称		“全省一张网”系统运维及升级改造项目					
主管部门及代码		定西市公共资源交易中心		实施单位	定西市公共资源交易中心		
项目属性		延续性		项目日期	2026年		
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:	130		
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	130		
		其他资金		其他资金			
总体目标	中期目标(2026-2028+3年)				年度目标		
	对现有“全省一张网”系统进行常态化系统性运维保障,并根据国家和省、市有关政策进行功能性升级改造,全面提升平台服务效能和辅助监管水平,进一步提升平台系统的稳定性、安全性、智能化水平和用户体验,有效支撑我市各类公共资源交易全流程电子化运行,助力优化营商环境。				对现有“全省一张网”系统进行常态化系统性运维保障,并根据国家和省、市有关政策进行功能性升级改造,全面提升平台服务效能和辅助监管水平,进一步提升平台系统的稳定性、安全性、智能化水平和用户体验,有效支撑我市各类公共资源交易全流程电子化运行,助力优化营商环境。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	系统运维及升级改造成本	≤130万元/年	经济成本	系统运维及升级改造成本	≤130万元
	产出指标	数量指标	业务培训	≥2次/年	数量指标	业务培训	≥2次
			派驻驻场人员	≥1人		派驻驻场人员	≥1人
			系统上传和推送数据应传必传率	100%		系统上传和推送数据应传必传率	100%
			交易数据交换与服务	100%		交易数据交换与服务	100%
			巡检服务	≥1次/天		巡检服务	≥1次/天
		质量指标	安全运行情况	不发生安全事故	质量指标	安全运行情况	不发生安全事故
			系统功能模块进行开发、升级和完善	按需求完成,保证系统稳定性和先进性		系统功能模块进行开发、升级和完善	按需求完成,保证系统稳定性和先进性
			工作日中断时间	不得中断		工作日中断时间	不得中断
			网络安全等级保护测评	达到信息安全等级保护第三级		网络安全等级保护测评	达到信息安全等级保护第三级
			软件系统的服务器迁移、软件系统的灾难性恢复	及时恢复		软件系统的服务器迁移、软件系统的灾难性恢复	及时恢复
			系统的数据备份及数据异地备份	确保数据安全、网络稳定、读写访问可查可控		系统的数据备份及数据异地备份	确保数据安全、网络稳定、读写访问可查可控
		时效指标	故障应急处理	不发生故障或发生故障后在1个工作日内解决	时效指标	故障应急处理	不发生故障或发生故障后在1个工作日内解决
			电话技术服务、电话咨询	7*24小时服务		电话技术服务、电话咨询	7*24小时服务
			远程登录支持服务	5*8H/周		远程登录支持服务	5*8H/周
	效益指标	社会效益指标	提升公共资源配置效率、效益和公平性	效果明显	社会效益指标	提升公共资源配置效率、效益和公平性	效果明显
		经济效益指标	公共资源交易项目节资率	≥5%	经济效益指标	公共资源交易项目节资率	≥5%
		可持续影响指标	提升公共资源交易效能	效果明显	可持续影响指标	提升公共资源交易效能	效果明显
	满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用对象满意度	≥99%	服务对象满意度指标	系统使用对象满意度	≥99%