

2024 年度
定西市公共资源交易中心部门决算

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

第四部分 预算绩效情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）贯彻实施公共资源交易服务相关法律、法规和政策，负责市级公共资源交易平台及网络系统建设、运行、管理，为进入市级公共资源交易市场的各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务。

（二）依据公共资源交易项目目录，承担国家和省上指定交易项目，全市工程建设项目、政府采购、土地使用权和矿业权出让、国有产权交易、公立医疗卫生机构药品及医疗器械采购等交易事项的进场交易服务和集中采购工作。

（三）会同有关部门研究制定各类进场交易活动的技术标准、交易流程、操作规程和现场管理制度，依法依规组织进场交易活动，维护交易现场秩序。

（四）会同有关部门建设和管理市级综合评标专家库，负责现场评标专家的抽取；收集、储存、发布各类交易信息，为市场主体提供信息咨询服务；统计分析全市公共资源交易活动情况。

（五）协助配合行业主管部门、监管部门对招标文件内容、招标采购形式、评标委员会组成等进行合法性复核，核验进场

交易市场主体资格和交易项目资料是否完整，整理保存交易过程相关资料。

（六）为行业监管、行政监察提供平台，接受市公共资源交易管理委员会办公室、行业主管部门、监管部门等各方监督，见证场内各类公共资源交易活动，记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为，接受有关方面的投诉并按职责分工及时处理，建立入场各交易主体的现场交易信用和纪律档案。

（七）完成市政府和市公共资源交易管理委员会交办的其他事项。

二、机构设置

本部门根据定西市机构编制委员会《关于定西市公共资源交易中心机构编制事宜的通知》（定机编委发[2013]82号）、《关于调整市公共资源交易中心内设机构的批复》（定机编委发[2016]72号），市公共资源交易中心内设综合办公室（党务办公室）、市场客户服务科、技术信息科、工程建设科、政府及医药采购科（政府采购中心）、土地矿产及产权科和评审组织科7个科室。核定编制数34名，其中：主任1名，副主任2名、纪检组长1名，科级干部职数14名、科员及其他16名。

2024年，在编人员34人，其中：书记1名，主任1名，四级调研员2名，副主任1名，乡科级正职7名，一二级主任

科员 6 名，乡科级副职 7 名，三四级主任科员 5 名，一二级科员 1 名，工勤人员 3 名。

（一）综合办公室（党务办公室）

综合办公室：负责党务、政务、事务的综合协调工作；负责接待、信访和应急管理工作；负责财务管理工作；负责中心内部制度建设、信息宣传、起草综合性文件；负责督促落实各项工作的执行。

党务办公室：负责提供公共资源交易相关法律法规咨询服务，组织干部职工进行法律法规培训教育；负责研究制订有关管理制度和办法；负责做好重点岗位、日常行为、执行纪律、执行规章制度等单位内部监督；负责受理交易现场的投诉举报，配合有关部门调查处理交易活动中出现的违法违规问题。

（二）市场客户服务科

负责中介机构、评标专家的培训、日常管理和考核评价；负责企业信息网上登记；负责交易项目开评标的时间、场地安排；负责各类项目的开标组织和服务；负责管理维护开标现场秩序。

（三）技术信息科

负责市级公共资源交易信息化平台的建设、管理和维护；负责市公共资源交易中心网站的更新和管理；负责收集、存储、

发布各类交易信息和交易主体不良信息；负责评标专家库系统建设和运行维护；负责评标专家抽取的操控工作；负责为各方主体提供信息咨询服务；负责交易档案管理；负责统计分析交易情况。

（四）工程建设科

负责为进场的交易各方主体提供现场咨询服务；负责工程建设类项目的进场受理登记、交易资料、资质资格、交易方式的复核确认工作；负责协调各方做好交易服务工作。

（五）政府及医药采购科（定西市政府采购中心）

负责为进场的交易各方主体提供现场咨询服务；负责各类政府采购、医疗器械采购项目的进场受理登记、交易资料、资质资格、交易方式的复核确认工作；负责协调各方做好交易服务工作；负责政府集中采购项目的代理工作。

（六）土地矿产及产权科

负责为进场的交易各方主体提供现场咨询服务；负责国土资源、矿业权以及国有产权项目的进场受理登记、交易资料、资质资格、交易方式的复核确认工作；负责国土资源、矿业权以及国有产权项目的招拍挂组织和服务；负责协调各方做好交易服务工作；

（七）评审组织科

负责各类交易活动的评审组织联络工作；负责见证、监督评标全过程，维护评标现场秩序，记录评标专家不良行为；负责发布评标委员会评审结果公示和中标公示；负责交易资料的收集、整理。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开 01 表

部门：定西市公共资源交易中心2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,246.06	一、一般公共服务支出	31	1,120.01
二、政府性基金预算财政拨款收	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	65.98
	9		九、卫生健康支出	39	18.37
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	41.69
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支	52	
	23		二十三、其他支出	53	

栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,246.06	588.06	658.00			
201	一般公共服务支出	1,120.01	462.01	658.00			
20103	政府办公厅（室）及相关	1,120.01	462.01	658.00			
2010303	机关服务	1,120.01	462.01	658.00			
208	社会保障和就业支出	65.98	65.98				
20805	行政事业单位养老支出	65.98	65.98				
2080501	行政单位离退休	1.20	1.20				
2080502	事业单位离退休	2.56	2.56				
2080505	机关事业单位基本养老保	51.30	51.30				
2080506	机关事业单位职业年金缴	10.91	10.91				
210	卫生健康支出	18.37	18.37				
21011	行政事业单位医疗	18.37	18.37				
2101102	事业单位医疗	16.86	16.86				
2101103	公务员医疗补助	1.31	1.31				
2101199	其他行政事业单位医疗支	0.21	0.21				
221	住房保障支出	41.69	41.69				
22102	住房改革支出	41.69	41.69				
2210201	住房公积金	41.69	41.69				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：定西市公共资源交易中心

2024 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财	1	1,246.06	一、一般公共服务支出	33	1,120.01	1,120.01		
二、政府性基金预算	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传	39				
	8		八、社会保障和就业支	40	65.98	65.98		
	9		九、卫生健康支出	41	18.37	18.37		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				

	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信	46				
	15		十五、商业服务业等支	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支	49				
	18		十八、自然资源海洋气	50				
	19		十九、住房保障支出	51	41.69	41.69		
	20		二十、粮油物资储备支	52				
	21		二十一、国有资本经营	53				
	22		二十二、灾害防治及应	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债	58				
本年收入合计	27	1,246.06	本年支出合计	59	1,246.06	1,246.06		
年初财政拨款结转	28	0.00	年末财政拨款结转和	60				
一般公共预算财政	29	0.00		61				
政府性基金预算财	30			62				
国有资本经营预算	31			63				
总计	32	1,246.06	总计	64	1,246.06	1,246.06		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：定西市公共资源交易中心		2024 年度		公开 05 表
		金额单位：万元		
项目		本年支出		
科目代 码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1, 246. 06	588. 06	658. 00
201	一般公共服务支出	1, 120. 01	462. 01	658. 00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1, 120. 01	462. 01	658. 00
2010303	机关服务	1, 120. 01	462. 01	658. 00
208	社会保障和就业支出	65. 98	65. 98	
20805	行政事业单位养老支出	65. 98	65. 98	

2080501	行政单位离退休	1.20	1.20	
2080502	事业单位离退休	2.56	2.56	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支	51.30	51.30	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.91	10.91	
210	卫生健康支出	18.37	18.37	
21011	行政事业单位医疗	18.37	18.37	
2101102	事业单位医疗	16.86	16.86	
2101103	公务员医疗补助	1.31	1.31	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.21	0.21	
221	住房保障支出	41.69	41.69	
22102	住房改革支出	41.69	41.69	
2210201	住房公积金	41.69	41.69	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：定西市公共资源交易中心

2024 年度

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	500.91	302	商品和服务支出	60.68	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	144.37	30201	办公费	2.59	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	117.96	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	109.50	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	6.13	30205	水费	0.31	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险保	51.30	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	10.91	30207	邮电费	0.03	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	17.06	30208	取暖费	5.10	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	1.31	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.67	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	41.69	30212	因公出国（境）费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.70	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	26.46	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	3.34	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	22.41	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.70	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.09	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.01	39908	对民间非营利组织和群众性自治组	0.00
30309	奖励金	0.02	30229	福利费	4.13	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	31.72	39999	其他支出	

30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支	13.01			
人员经费合计		527.37	公用经费合计					60.68

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：定西市公共资源交易中心

2024 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：1、本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2、本部门没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：定西市公共资源交易中心

2024 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1、本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2、本部门没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：定西市公共资源交易中心

2024 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护			公务接待费
		小计	公务用车购置	公务用车运行				小计	公务用车购置	公务用车运行	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：1、本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2、本部门没有三公经费支出，故本表无数据。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 1246.06 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 65.98 万元，增长 5.59%，主要原因是本年度人员经费增加和年底申请维修购置费经费 29 万元。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 1246.06 万元，其中：财政拨款收入 1246.06 万元，占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 1246.06 万元，其中：基本支出 588.06 万元，占 47.19%；项目支出 658.00 万元，占 52.81%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1246.06 万元。与上年相比,增加 65.98 万元,增长 5.59%。主要原因是本年度人员经费增加和年底申请维修购置费经费 29 万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1246.06 万元,较上年决算数增加 65.98 万元,增长 5.59%。主要原因是本年度人员经费增加和年底申请维修购置费经费 29 万元。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1246.06 万元,主要用于以下方面:一般公共预算服务支出 1120.01 万元,占 89.88%;社会保障和就业支出 65.98 万元,占 5.30%;卫生健康支出 18.37 万元,占 1.47%;住房保障支出 41.69 万元,占 3.35%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1142.28 万元,支出决算为 1246.06 万元,完成年初预算的 109.08%。其中:

1. 一般公共预算服务支出年初预算数为 1032.75 万元,支出决算为 1120.01 万元,完成年初预算的 108.45%,决算数大于预算

数的主要原因是本年度人员经费增加和年底申请维修购置费经费 29 万元。

2. **社会保障和就业支出**年初预算数为 53.93 万元,支出决算为 65.98 万元,完成年初预算的 122.34%,决算数大于预算数的主要原因是人员工资变动,导致缴费基数增加。

3. **卫生健康支出**年初预算数为 17.08 万元,支出决算为 18.37 万元,完成年初预算的 107.58%,决算数大于预算数的主要原因是人员工资变动,导致缴费基数增加。

4. **住房保障支出**年初预算数为 38.53 万元,支出决算为 41.69 万元,完成年初预算的 108.21%,决算数大于预算数的主要原因是人员工资变动,导致缴费基数增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 588.06 万元。
其中：

人员经费 527.37 万元,较上年决算数增加 45.98 万元,增长 9.55%,主要原因是人员工资基数增加,导致社保缴费增加。人员经费用途主要包括基本工资 144.37 万元、津贴补贴 118 万元、奖金 109.49 万元、绩效 6.13 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 51.3 万元、职业年金缴费 10.91 万元、职工基本医

疗保险缴费 17.04 万元、公务员医疗补助缴费 1.31 万元、其他社会保障缴费 0.67 万元、住房公积金 41.69 万元、对个人和家庭的补助 26.46 万元，其中退休费 3.33 万元、抚恤金 22.41 万元、生活补助 0.7 万元、奖励金 0.018 万元。

公用经费 60.68 万元，较上年决算数增加 11.50 万元，增长 23.38%，主要原因是年底增加维修项目。公用经费用途主要包括办公费 2.59 万元、水费 0.31 万元、邮电费 0.03 万元、维修费 0.7 万元、劳务费 0.09 万元、工会费 3.01 万元、福利费 4.13 万元、取暖费 5.1 万元、其他交通费 31.72 万元、其他商品和服务支出 13 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2023 年度“三公”经费支出全年预算数为 0.40 万元，支出决算为 0.00 万元，决算数小于预算数的主要原因是严格执行行政

府过紧日子要求，压减“三公经费”，因此本年度没有三公支出，较上年决算数减少 0.0 万元，下降 0.00%，主要原因是本年度没有三公支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费用全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，决算数等于预算数的主要原因是单位没有因公出国(境)费用的预算，较上年决算数持平，主要原因是本年度我单位没有因公出国(境)活动。

2. 公务用车购置及运行维护费全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，决算数等于预算数的主要原因是我单位没有公务用车，因此没有预算。较上年决算数持平，主要原因是本年度我单位没有公务用车。

其中：1. 公务用车购置费全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，决算数等于预算数的原因是没有预算，较上年决算数持平，主要原因是本年度我单位没有公务用车。

2. 公务用车运行维护费全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，决算数等于预算数的原因是没有预算，较上年决算数持平，主要原因是本年度我单位没有公务用车。

3. 公务接待费全年预算数为 0.40 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是严格执行政府过紧日子要求,压减“三公经费”,因此本年度没有公务接待,较上年决算数持平,主要原因是本年度没有公务接待支出。

(三) “三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2024 年度本部门因公出国(境)共计 0.00 个团组,0.00 人;公务用车购置 0.00 辆,公务用车保有量为 0.00 辆;国内公务接待 0.00 批次 0.00 人,其中:外事接待 0.00 批次,0.00 人;国(境)外公务接待 0.00 批次,0.00 人。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度本部门机关运行经费支出 60.68 万元,机关运行经费主要用于开支办公费 2.59 万元、水费 0.31 万元、邮电费 0.03 万元、取暖费 5.1 万元、维修费 0.7 万元、劳务费 0.09 万元、工会经费 3.01 万元、福利费 4.13 万元、其他商品和服务支出 13 万元、其他交通费用 31.72 万元。机关运行经费较上年决算数增加 11.50 万元,增长 23.38%,主要原因是主要原因是年底增加维修项目。本年度会议费支出 0.00 万元,较上年决算数减少 0.51 万元,下降 100.00%,主要原因是没有产生会议费支出。

本年度培训费支出 0.37 万元,较上年决算数增加 0.10 万元,增长 38.13%,主要原因是单位工作需要代理招投标人等进行培训。

十一、政府采购支出情况说明

2024 年度本部门政府采购支出合计 35.88 万元,其中:政府采购货物支出 35.88 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 35.88 万元,占政府采购支出总额的 100%,其中:授予小微企业合同金额 35.88 万元,占政府采购支出总额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日,定西市公共资源交易中心固定资产存量 346.27 万元,其中,通用设备 240.02 万元,家具、用具、装具及动植 106.25 万元。

无形资产 2.45 万元。

本部门共有车辆 0.00 辆,其中,副部(省)级及以上领导用车 0.00 辆、主要领导干部用车 0.00 辆、机要通信用车 0.00 辆、应急保障用车 0.00 辆、执法执勤用车 0.00 辆,特种专业技术用车 0.00 辆,离退休干部用车 0.00 辆,其他用车 0.00 辆。单价 100 万元(含)以上设备 0.00 台(套)。

十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

按照预算绩效管理要求，本部门对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，一级项目 3 个，涉及资金 658 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。项目具有明确的目标，项目实施过程中严格按照省、市有关项目管理和经费管理规定执行，合理控制成本、使用资金。我中心领导团结一致，群策群力，明确项目执行计划、考核指标等事项，严格按照相关的管理制度和办法，组织人力物力完成项目各阶段的任务。2024 年市公共资源交易中心整体按照原预算和计划实施，项目管理规范有序，达到了预期的绩效目标。

二、绩效自评结果

单位整体支出绩效自评分析

2024 年定西市公共资源交易中心单位整体支出绩效自评表

部门 （单位） 名称								
部门 （单位） 整体支出 （万元）		年初预 算数	全年预算 数（A）	实际支 出数（B）	执行率（B/A）	分值	得分	
	全年支 出	1142.28	1142.28	1246.06	100%	10	10	
	其中： 基本支出	513.28	513.28	588.06	100%	—	—	
	项目支出	629	629	658	100%	—	—	
年度 总体 绩效 目标 完成 情况	预期目标			目标实际完成情况				
	健全完善规范高效的公共资源交易 平台，进一步完善全程电子化， 提高公共资源交易平台规范化、 标准化、智能化管理水平，维护 平台稳定发展。			推进信息化建设，提高公共资源交易平台智能化管 理水平				
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指 标	三级指标	年度指 标值	实际完 成值	分值	得分	偏差原 因分析 及改进 措施
	部门管理	资金投 入	基本支出 预算执行 率	588.06 万元	100%	2	2	
			项目支出 预算执行 率	658 万元	100%	2	2	
			“三公经 费”控制 率	未超标	100%	2	2	
			结转结余 变动率	没有结 余	100%	2	2	
		财务管 理	财务管理 制度健全 性	完整	100%	2	2	
			资金使用 规范性	合规	100%	2	2	
		采购管 理	政府采购 规范性	规范	100%	2	2	

		资产管理	资产管理规范性	规范	100%	2	2	
		人员管理	在职人员控制率	没有超编	100%	2	2	
		重点工作管理	重点工作管理制度健全性	完整	100%	2	2	
	履职效果	部门履职目标	产出数量指标	信息系统检查、交易活动次数正常	100%	6	6	
			产出质量指标	交易平台服务功能运转正常	100%	6	6	
			产出时效指标	及时完成各项交易活动	100%	6	6	
			产出成本指标	节约成本，不超预算	100%	6	6	
		部门效果目标	经济效益指标	促进地区经济发展	97%	6	5	
			社会效益指标	招投标及招拍挂等工作的运行状况良好	98%	5	5	
			生态效益指标	优化营商环境、生态环境改善提供保障	97%	5	5	
		社会影响	单位获奖情况	无	100%	5	5	
			违法违纪情况	没有	100%	5	5	
	能力建设	长效管理	中期规划建设完备	良好	98%	2	1	

			程度					
		组织建设	党建工作开展规律性	有序进行	100%	2	2	
		信息化建设情况	信息化管理覆盖率	高效	100%	2	2	
		人力资源建设	人员培训机制完备性	完整	100%	2	2	
		档案管理	档案管理完备性	完整	100%	2	2	
	服务对象满意度	服务对象1的满意度	服务对象1的满意度	单位职工满意	100%	5	5	
		服务对象2的满意度	服务对象2的满意度	平台使用主体满意	100%	5	5	
合 计							98	
其他需要说明的问题：请在此处简要说明中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有填无。								

注： 1. 部门（单位）整体支出绩效自评采取打分评价形式，满分为 100 分，各部门可根据指标的重要程度自主确定各项二、三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分（中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现问题的酌情扣分），各项指标得分最高不能超过该指标分值上限，原则上一级指标分值统一设置为：预算执行率 10 分、部门管理指标 20 分、履职效果指标 50 分、能力建设指标 10 分、服务对象满意度指标 10 分，二、三级指标权重分值由各部门根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。

2. 部门整体支出绩效自评结果，应根据部门本级和所属单位整体支出自评情况分析汇总形成，对于定量指标，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算；定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例，汇总时以资金额度为权重，对分值加权平均计算。

（一）单位决算情况。2024 收支预算安排为 1142.28 万元，支出预算执行情况为 1246.06 万元，增长主要原因是社保、公积金、人员工资有所提高和年底追加 29 万元公共资源交易平台维修改造经费，所以导致年底决算数超出预算数。

（二）总体绩效目标完成情况分析。本项目具有明确的目标，项目实施过程中严格按照省、市有关项目管理和经费管理规定执行，合理控制成本、使用资金。我中心领导团结一致，群策群力，明确项目执行计划、考核指标等事项，严格按照相关的管理制度和办法，组织人力物力完成项目各阶段的任务。2024 年市公共资源交易中心整体按照原预算和计划实施，项目管理规范有序，达到了预期的绩效目标。

（三）各项指标完成情况分析

（1）资金投入指标。基本支出预算执行率 100%，项目支出预算执行率 100%， “三公经费”控制率未超标，结转结余变动率没有结余。

（2）财务管理指标。财务管理制度健全，资金使用规范。

（3）采购管理指标。政府采购规范。

（4）资产管理指标。资产管理规范。

（5）人员管理指标。在职人员控制率，没有超编。

（6）部门履职目标指标。信息系统检查、交易活动次数正常，交易平台服务功能运转正常，及时完成各项交易活动，节约成本，不超预算、促进地区经济发展、招投标及招拍挂等工作的运行状况良好、优化营商环境、生态环境改善提供保障。

（7）能力建设指标。中期规划建设完备程度良好、党建工作开展规律性有序进行、信息化管理覆盖率高、人员培训机制完整、档案管理完整。

（8）服务对象满意。

（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施。无 。

单位项目支出绩效自评情况分析

我部门在 2024 年度部门决算中反映运行经费、驻村人员工作经费、“全省一张网”项目建设经费等 3 个项目绩效自评结果。

（一）运行经费项目

1、运行经费自评表

2024 年定西市公共资源交易中心单位预算项目支出绩效
自评表

项目名称	运行经费						
主管部门				实施单位			
项目 资金 （万 元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	450	450	450	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	450	450	450	—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年	预期目标			实际完成情况			

度 总 体 目 标	健全完善规范高效的公共资源交易平台，进一步完善全程电子化，提高公共资源交易平台规范化、标准化、智能化管理水平，维护平台稳定发展。				1、健全完善规范高效的公共资源交易平台，进一步完善全流程电子化，提高公共资源交易平台规范化、标准化、智能化管理水平，维护平台稳定发展。2、保障定西市公共资源交易中心交易平台硬件改造、正常运转以及信息化建设的 115 万元。3、工会及人员经费 4 万元。4、日常办公经费（电话及网络服务费，办公消耗品、水电、暖及物业费）46 万元 。5、资料费印刷制品 10 万元。6、自收自支人员工资 265 万元。7、集采中心专家评审费 10 万元。			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	信息系统检查	1 次/周	1 次/周	6	6	
			17 位工作人员人员工资发放	100%	100%	6	6	
			交易系统运行次数	24 小时运转	24 小时运转	6	6	
		质量指标	交易平台服务功能运转	正常	正常	6	6	
			工资按时发放有保障	正常	正常	6	6	
		时效指标	完成各项交易活动	及时	及时	5	5	
			发放工资	及时	及时	5	5	
		成本指标	节约成本，不超预算	100%	100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	当地经济活动交易市场良性发展	100%	100%	10	10	
			指拉动当地经济建设	良好	良好	5	5	
		可持续影响指标	为优化营商环境、生态环境改善提供保障	有保障	有保障	5	4	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位职工	100%	100%	10	10	
			交易平台使用主体	100%	100%	10	10	
总分					100	99		

说明	请在此处简要说明中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有填无。
----	--

注：1. 其他资金包括中央补助、各级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金等。

2. 绩效自评采取打分评价形式，满分为 100 分，各部门可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分（中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现问题的酌情扣分），各项指标得分最高不能超过该指标分值上限，原则上一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。

3. 本表资金使用单位按具体项目填报，主管部门按二级项目汇总绩效目标，对于定量指标，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算；定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

2、运行经费项目绩效自评情况

“运行经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 99 分。项目全年预算数为 450 万元,执行数为 450 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是数量指标。信息系统检查、交易活动次数，每月对平台设备、机房、电路等硬件进行一次巡检，每周对电子交易系统、软件操作系统进行一次巡检。2024 年全年进场交易项目数量 2500 项；二是质量指标。交易平台服务功能运转，任务一：每月检查信息系统及时缴纳办公场所物业费、机房水电费、办公耗材、人工费用约 5 万元，保证平台正常运转。任务二：保证每月完成拨付自收自支人员工资约 18.25 万元任务。任务三：保证每次交易活动的顺利进行，提供各种保障服务。三是维护交易系统正常运行，保障交易平台硬件改造、信息化建设、人员经费、公用经费、日常办公经费（电话网络服务费，办公消耗品、水电、暖及物业费）、自收自支人员工资等各项费用，确保交易系统正常运行。四是及时完成各项交易活动，严格按

照《招投标法》《实施条例》等法规，按照规定时间完成各项工作的开展，确保电子交易系统正常运转，确保公共资源交易活动的正常开展，开评标活动完成率 100%。

3、发现的主要问题及原因：无。

4、下一步改进措施：无。

(二) 驻村人员工作经费项目

1、驻村人员工作经费自评表

2024 年 定西市公共资源交易中心 单位预算项目支出绩效自评表

项目名称		驻村人员工作经费						
主管部门					实施单位			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	9	9	9	10	100%	9	
	其中: 当年财政拨款	9	9	9	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	健全完善规范高效的公共资源交易平台，进一步完善全程电子化，提高公共资源交易平台规范化、标准化、智能化管理水平，维护平台稳定发展。				按照帮扶村所在乡党委、乡人民政府和村委会的安排，完成年度帮扶任务，同时完成市公共资源交易中心安排的相关帮扶任务，保障 3 名驻村人员经费及时发放。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

	产出指标	数量指标	每季度对帮扶工作检查 1 次，对驻村干部每季度开展 1 次回访，全年不少于 12 次	≥12 次	完成	20	20	
		质量指标	保质保量完成驻村人员帮扶任务	正常	完成	10	10	
		时效指标	按照帮扶村所在乡党委、乡人民政府和村委会的安排，完成年度帮扶任务，同时完成市公共资源交易中心安排的相关帮扶任务，保障驻村人员经费及时发放。	及时	完成	10	10	
		成本指标	工作经费标准	准确	完成	10	10	
	效益指标	经济效益指标	促进驻村贫困群众增收	及时	≥95%	10	9	
		社会效益指标	保障驻村人员生活，有效开展帮扶工作。	明显	完成	10	10	
		生态效益指标	帮扶村环境卫生达标	达标	完成	5	5	
		可持续影响指标	帮扶工作取得显著成效	有效	完成	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	项目对象满意	100%	完成	10	10	
	总分					100	99	
说明	请在此处简要说明中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有填写。							

注：1. 其他资金包括中央补助、各级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金等。

2. 绩效自评采取打分评价形式，满分为 100 分，各部门可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分（中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现问题的酌情扣分），各项指标得分最高不能超过该指标分值上限，原则上一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。

3. 本表资金使用单位按具体项目填报，主管部门按二级项目汇总绩效目标，对于定量指标，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算；定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理填写完成比例。

2. “驻村人员工作经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 99 分。项目全年预算数为 9 万元,执行数为 9 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是数量指标。公共资源交易中心每季度对帮扶工作检查 1 次，对驻村干部每季度开展 1 次回访，全年不少于 12 次；二是质量指标。保质保量完成驻村人员帮扶任务。三是时效指标。按照帮扶村所在乡党委、乡人民政府和村委会的安排，完成年度帮扶任务，同时完成市公共资源交易中心安排的相关帮扶任务，保障驻村人员经费及时发放；四是成本指标。工作经费标准；五是经济效益指标；四是社会效益指标。保障驻村人员生活，有效开展帮扶工作；五是生态效益指标。帮扶村环境卫生达标；六是可持续影响指标。帮扶工作取得显著成效；七是服务对象满意度指标。项目对象满意。

3、发现的主要问题及原因：无。

4、下一步改进措施：无。

（三）“全省一张网”项目建设经费

1、“全省一张网”项目建设经费自评表

2024 年定西市公共资源交易中心单位预算项目支出绩效自评表

项目名称			全省一张网项目建设经费						
主管部门					实施单位				
项目资金（万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额	170	170	170	10	100%	10
			其中：当年财政拨款	170	170	170	—		—
			上年结转资金				—		—
			其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	定西市公共资源交易中心“全省一张网”系统建设升级项目建设内容主要是包括升级改造电子服务系统、电子交易系统、门户网站；新建公共资源交易数字见证系统、公共资源交易电子监管系统、公共资源交易电子档案管理系统、公共资源交易大数据分析系统以及相应配套硬件设备；对接全省公共资源交易大数据底座、全省公共资源网上服务大厅、全省公共资源移动端服务大厅、全省远程异地评标评审系统、汇聚共享评标专家资源、全省公共资源交易主体信息共享平台、全省公共资源交易主体信息共享平台、全省公共资源交易数字证书(CA)互认平台拓展数字证书兼容互认等7个系统，在市级平台部署全省公共资源交易网上服务大厅，应用全省公共资源交易区块链服务。					建成全省统一的公共资源交易数据网，覆盖全省域、全链条、全要素的公共资源交易“一张网”平台体系和运行规则制度体系。升级改造电子服务系统、电子交易系统、官方网站、新建见证系统、监管系统、电子档案系统和大数据系统、对接全省公共资源交易大数据底座等7个系统，在市级平台部署全省公共资源交易网上服务大厅，应用全省公共资源交易区块链服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	7大系统研发完成率		100%	100%	10	10	
		质量指标	应用全省公共资源交易区块链服务运行正常		正常	正常	10	10	
			运行故障率		≤2%	≤2%	10	10	
		时效指标	及时完成各项交易活动		及时	及时	10	10	
		成本指标	节约监督成本，不超预算		≤100%	≤100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	加快当地经济发展		有效	有效	10	10	

		可持 续影 响指 标	优化营商环境	明显加强	明显加 强	10	10	
			整合各类分散公共资源 交易市场平台	规范	规范	10	10	
	满意度 指标	服务 对象 满意 度指 标	交易平台使用主体	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	100	
说明	请在此处简要说明中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有填无。							

注：1. 其他资金包括中央补助、各级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金等。

2. 绩效自评采取打分评价形式，满分为 100 分，各部门可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分（中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现问题的酌情扣分），各项指标得分最高不能超过该指标分值上限，原则上一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。

3. 本表资金使用单位按具体项目填报，主管部门按二级项目汇总绩效目标，对于定量指标，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算；定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

2、“全省一张网”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 170 万元,执行数为 170 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2024 年市公共资源交易中心整体按照原预算和计划实施，项目管理规范有序，达到了预期的绩效目标。一是数量指标。保证 7 大系统按时研发完成；二是质量指标。确保全省公共资源交易区块链服务运行正常，运行故障率小于；三是时效指标。及时完成各项交易活动；四是社会效益指标。有效加快当地经济发展；五是可持续影响指标。优化营商环境，整合各类分散

公共资源交易市场平台；六是服务对象满意度指标。交易平台使用主体满意度大于等于 95%。

3、发现的主要问题及原因：无。

4、下一步改进措施：无。

三、部门重点绩效评价结果

2024 年度定西市公共资源交易中心项目支出绩效自评 情况汇总表

[illegible]

2024 年度我单位对运行经费进行了重点自评

一、项目基本情况

（一）项目立项背景。定西市公共资源交易中心于 2013 年 11 月 28 日正式挂牌成立，为市政府直属正县级事业单位，参照公务员法管理。主要职责是：一是贯彻实施公共资源交易活动相关法律、法规和政策，负责市级公共资源交易平台及电子网络系统建设、运行、管理，为进入市级公共资源交易市场的各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务。二是依据公共资源交易项目目录，承担国家和省上指定交易项目，全市工程建设项目、政府采购、土地使用权和矿业权出让、国有产权交易、公立医疗卫生机构医疗器械采购等交易事项的进场交易服务和集中采购工作。三是负责交易活动现场监管；制定各类进场交易活动的交易流程、操作规程、服务标准和现场管理制度，依法依规组织进场交易活动，维护交易现场秩序。四是负责进场交易项目的保证金管理工作；会同有关部门建设和管理评标专家库；负责现场评标专家的抽取；依规对进场的中介机构进行日常管理，认定中介机构不良行为。五是负责收集、存储和发布各类公共资源交易信息，为公共资源交易各方主体提供信息咨询服务；对参与主体信息进行计算机数据库管理；统计分析全市公共资源交易活动情况。六是负责进场项目交易条

件、交易方式、交易组织形式、市场主体资格、评标委员会组成和招标公告、招标文件等相关资料的合法性复核；核验进场交易项目资料的完整性，整理保存交易活动相关资料。七是负责对交易活动全程实施电子监控和录音录像，见证场内各类公共资源交易活动，记录、制止和纠正交易现场各方不良行为；建立进场交易主体交易信用和纪律档案，发布交易主体不良信息。八是为行业监管、行政监察提供平台；依法规范各方交易主体市场行为；受理交易现场的投诉举报，并配合有关部门调查处理。九是完成市政府和市公共资源交易管理委员会交办的其他事项。

（二）项目预算安排及使用情况。2024 年项目资金预算申请 450 万元，具体使用情况：1、保障定西市公共资源交易中心交易平台硬件改造、正常运转以及信息化建设的 115 万元；2、工会及人员经费 4 万元；3、日常办公经费（电话及网络服务费，办公消耗品、水电、暖及物业费）46 万元；4、资料费印刷制品 10 万元；5、自收自支人员工资 265 万元；6、集采中心专家评审费 10 万元。

（三）项目计划内容及实施情况。2024 年市公共资源交易中心整体按照原预算和计划实施，项目管理规范有序，达到了预期的绩效目标。

（四）项目组织管理

项目严格按照 2024 年预算编制批复实施,结合我中心工作的现实需要,进行科学规划。项目实施过程中,严格按照对照单位内控制度,紧紧把握住财政资金收支两条线,对项目的事前、事中、事后进行监督,实现了项目管理与过程管理的有机结合,对相关档案资料进行收集、分类、整理、归档,档案资料完整、齐全、规范。

二、项目绩效目标

健全完善规范高效的公共资源交易平台,进一步完善全程电子化,提高公共资源交易平台规范化、标准化、智能化管理水平,维护平台稳定发展。

三、评价基本情况

(一)绩效评价目的、对象和范围。严格依照部门职能职责,贯彻落实中央、省市工作会议精神,按照市委、市政府的工作部署,紧紧围绕全市经济社会发展大局,做好平台运行维护工作保证正常运转及 17 位自收自支人员经费,保证就业率。通过开展绩效评价,检验财政资金使用效益,是否完成工作目标,达到预算目的。

(二)评价依据。根据《国务院办公厅关于印发整合建立统一的公共资源交易平台工作方案的通知》(国办发〔2015〕63 号)、《公共资源交易平台管理暂行办法》(国家发展改革委等 14 部委第 39 号令)、《国务院办公厅转发〈国家发展改革

委关于深化公共资源交易平台整合共享指导意见》的通知》（国办函〔2019〕41号）等有关文件精神及省委、省政府和市委、市政府安排部署，建立统一的公共资源交易平台，是规范政府行政行为、建设阳光政府的重要内容，是加强项目质量管理、预防和遏制腐败的重要环节，是促进市场有序竞争、创造良好发展环境的重要举措。

（三）评价原则、评价方法。严格依照部门职能职责，对照中央、省市工作会议精神，按照市委、市政府的工作部署，紧紧围绕全市经济社会发展大局，综合运用成本效益分析法、比较法、因素分析法等方法，衡量预期产出、预期效果、服务对象满意程度、达到预期产出所需要的成本资源等绩效指标。

（四）绩效评价工作过程。一是做好前期准备，成立领导小组，制定评价方案。二是组织实施，召开领导小组会议，研究确定评价方案，明确专人负责，开展绩效评价，撰写评价报告。

四、评价结论及分析

（一）综合评价情况及评价结论。本项目具有明确的目标，项目实施过程中严格按照省、市有关项目管理和经费管理规定执行，合理控制成本、使用资金。中心上下团结一致，群策群力，明确项目执行计划、考核指标等事项，严格按照相关的管理制度和办法，组织人力物力完成项目各阶段的任务。2024年

市公共资源交易中心整体按照原预算和计划实施，项目管理规范有序。

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。本项目的经费严格按照单位的财务制度和预算支出范围使用。由市财政局国库支付局统一核算，按照项目计划安排和实际工作情况开支，做到了专款专用。

（二）项目过程情况。1、项目组织情况分析。成立以办公室牵头，各科室为成员的项目小组，对公共资源交易平台发展情况进行规划，提出需求，进行审核，拨付项目工作经费，确保工作的开展。2. 项目管理情况分析。每季度由财务人员向单位领导汇报项目支出情况，领导根据支出安排下一步工作的开展。

（三）项目产出情况。

1、每月检查信息系统及时缴纳办公场所物业费、机房水电费、办公耗材、人工费用约 5 万元，保证平台正常运转。

2、保证每月完成拨付自收自支人员工资约 18.25 万元任务。

3、保证每次交易活动的顺利进行，提供各种保障服务。

4、保障交易平台硬件改造、信息化建设、人员经费、公用经费、日常办公经费（电话网络服务费，办公消耗品、水电、

暖及物业费）、自收自支人员工资等各项费用，确保交易系统正常运行。

（四）项目效益情况。维护交易系统正常运行，保障交易平台硬件改造、信息化建设、人员经费、公用经费、日常办公经费（电话网络服务费，办公消耗品、水电、暖及物业费）、自收自支人员工资等各项费用，确保交易系统正常运行。及时完成各项交易活动，严格按照《招投标法》《实施条例》等法规，按照规定时间完成各项工作的开展，确保电子交易系统正常运转，确保公共资源交易活动的正常开展，开评标活动完成率 100%。

六、存在的问题及原因

无。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。